СОГЛАШЕНИЕ № 01/2021

МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И  
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О  
ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

г. Благовещенск « 30» декабря 2020

Администрация Волковского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Волковского сельсовета Самандова Джасура Азизовича, действующий на основании Устава Волковского сельсовета с одной стороны, и Администрация Благовещенского района. именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Благовещенского района Евгения Александровича Седых, действующего на основании Устава Благовещенского района, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Уставом Волковского сельсовета. Уставом Благовещенского района, решением Волковского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2020 № 128 «О передаче осуществления части полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства органам местного самоуправления Благовещенского района», решением Благовещенского районного Совета народных депутатов от 03 декабря 2020 № 240 «О принятии части полномочии органов местного самоуправления сельских поселений муниципальным районом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации пунктов 4, 8, 18, 24 части 1 статьи 14, пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает Администрации района принимает осуществление части полномочий по вопросам, относящимся к пунктам 4, 8, 18, 24 части 1 статьи 14. пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". В рамках переданных полномочий администрация Благовещенского района выполняет следующие действия:

**Организация в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.**

1. принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2. рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ;
3. выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4)согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

1. принятие мер по организации водоснабжения населения и водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2. согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
3. утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ (в части разработки технических заданий и представлении на имя главы сельского совета для согласования);
4. заполнение шаблонов об изменении размеры платы граждан за коммунальные услуги для расчета льготного тарифа и размера выпадающих доходов теплоснабжающим организациям возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию;
5. вопросы потребности, движения, мониторинга, качества, оплаты за топливо;

- сбор, обработку и представление информации в Минстрой Амурской области и отчетов в Федеральную службу государственной статистики по движению топлива;

- еженедельный отчет о движении топлива;

-ежесуточный отчет по оплате за топливо;

-еженедельный отчет по оплате за полученное топливо и электроэнергию;

-ежемесячный отчет за полученное тепло и электроэнергию;

- отчет по форме №4-запасы (срочная);

- отчет по форме № 2 ЖКХ (зима) срочная;

-отчет по форме № 3 ЖКХ (зима) срочная;

-расчет и защита в министерстве жилищно-коммунального хозяйства потребности в поставках топлива на первую и вторую половины отопительного периода;

-подготовку нормативно-правого акта о потребности в поставках топлива для создания нормативного запаса топлива;

-предоставление графика и контроль над исполнением графика расчета собственными средствами предприятия за поставленное топливо;

-составление графика и контроль над завозом топлива на отопительный период;

-анализ задолженности предприятий ЖКХ перед поставщиками топлива;

-сведения о работе объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в отопительный период;

-методическую помощь по расчетам движения топлива в отопительный период;

-участие в проведении экспертизы по заключению договоров на поставки топлива;

-расчет в потребности топлива бюджетными учреждениями;

-еженедельный отчет по движению топлива (поставка, расчет);

-инвентаризация топлива на отчетные даты ( на 01 мая и 01 января);

- разработку Инструкции по контролю качества топлива, поступающего на котельные.

1. разработка проектов нормативных правовых актов по коммунальному хозяйству в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса поселений к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период;
2. подписание Актов готовности, паспортов готовности объектов ЖКХ к отопительному периоду, представление объектов на предмет готовности к отопительному периоду органам Дальневосточного управления Ростехнадзора;

12) сбор и обработку информации о ходе подготовки и прохождения отопительного периода на территории поселения;

13) контроль над качеством и надежностью выполнения работ и услуг предприятиями жилищно – коммунального хозяйства на территории поселения;

14) сбор и корректировка информации по техническим характеристикам коммунальной инфраструктуры.

15) разработка проектов нормативных правовых актов о размере платы граждан, проживающих на территории сельсовета за коммунальные услуги;

1. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
2. осуществление информационного обеспечения мероприятий но энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
3. осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
4. Участие в разработке конкурсной документации для передачи в концессию объектов коммунальной сферы.
5. защиту региональных стандартов;
6. проведение оценки доступности платы граждан;
7. расчет выпадающих доходов в части обеспечения платы граждан;
8. анализ сводной информации по собираемости платежей потребителей;
9. информацию по предприятиям по реализации твердого топлива населению;
10. мониторинг ФСТ по тарифам ОКК.
11. организацию проведения разъяснительно-агитационных мероприятий с целью увеличения собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и погашения дебиторской задолженности.

**Участие** в предупреждении **и ликвидации** последствий **чрезвычайных ситуаций в границах** поселения **включает в себя:**

1. разработку проекта муниципального контракта на привлечение сил и средств на случаи возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации;
2. расчет сил и средств для ликвидации ЧС;
3. подготовку, согласование конкурсной документации по реализации мероприятий по предотвращению ГО и ЧС;
4. контроль за осуществлением поставки товаров, выполнением работ и услуг ;
5. осуществление контроля за сроками исполнения муниципальных контрактов;
6. подготовка документов для оплаты товаров, работ и услуг после исполнения муниципальных контрактов.
7. НПА о Порядке работы независимых передвижных источников электроснабжения при отключении электроэнергии на объектах тепло,-водоснабжения.
8. контроль по созданию необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами, разработка и утверждение типовой инструкции по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального и энергетического хозяйства.
9. контроль над готовностью резервных источников электроснабжения муниципальных котельных.
10. контроль над подготовкой жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду.

**Участие в организации деятельности по накоплению** (в том **числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных** отходов на **территории сельсовета.**

1. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

**Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства** **включает в себя:**

1. мониторинг обеспечения населения ЖКУ;

ежемесячный мониторинг о ситуации на рынке труда по организациям ЖКХ;

1. доклад о платежах населения;
2. отчет по форме 22-ЖКХ(реформа);
3. информация по просроченной задолженности по заработной плате;
4. информацию о НВВ по тепловой энергии в части населения;
5. ежемесячный мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
6. информацию о мобилизации доходов и уровне сборов предприятиями ЖКХ;
7. отчет по форме 22-ЖКХ(сводная);
8. сведения о реформировании ЖКХ;
9. сведения о претензионной работе;
10. ежеквартальная сверка претензионной работы с судебными приставами;
11. информацию о договорах на поставку топлива;
12. информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности МУПов;
13. отчет по форме ЖКХ – селектор;
14. отчет по форме 1-ЖКХ(зима);
15. ежемесячный отчет по установленным приборам учета энергоресурсов в жилищном фонде;
16. работу в системе ЕИАС ФСТ по вводу данных Раздел 3. «Сведения о реформировании жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда»;
17. ведомость первичных записей определения массы и объема ТКО в контейнерах (ежеквартально).
18. сводная сезонная ведомость определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов коммунальных отходов ( ежеквартально)
19. ведомость морфологического состава твердых коммунальных отходов ( ежеквартально);
20. ведомость определения нормативов накопления ТКО ( ежеквартально);
21. отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 22.08.2011 № 1493-р;
22. отчет об уровне оснащенности транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС транспорта, работающего в сфере ЖКХ;
23. отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных комплексом мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, расположенных на территории муниципальных образований, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 17.02.2015 № 17 (ежеквартально);
24. отчет о выполнении графиков передачи в концессию объектов коммунальной сферы, расположенных в поселениях района;
25. предоставление ежемесячной информации о задолженности перед поставщиками тепловой энергии организаций, финансируемых из областного и местного бюджетов;
26. предоставление ежеквартального отчета о задолженности потребителей энергетических ресурсов в разрезе организаций;
27. предоставление ежеквартальной информации по жилищному фонду (общая площадь помещений);
28. предоставление информации по проведению конкурсов по отбору управляющей компании (ежеквартально);
29. предоставление информации для осуществления мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности в субъектах Российской Федерации.
30. Предоставление информации по проведению конкурсов по отбору управляющей компании ( ежеквартально)

**Корректировка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.**

1. внесение изменений в Программу;
2. проведение согласования, утверждение проекта Программы с учетом изменений;
3. разработку технических заданий для ресурсоснабжающих организаций.

**Сопровождение и организация мероприятий программы "Модернизация, реконструкция и капительный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие системы переработки и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории Благовещенского района» (далее – Программа) включает в себя:**

1. разработку проектов подпрограммы и внесение изменений в Программу "Модернизация, реконструкция и капительный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие системы переработки и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории Благовещенского района на 2015 - 2020 годы» ( далее – Программа);
2. подготовку информации по сельсовету о софинансировании мероприятий Программы.
3. внесение изменений в Программу Благовещенского района;
4. проведение согласования, утверждение проекта Программы с учетом изменений;
5. подготовку технической документации по реализации мероприятий Программы;
6. контроль за осуществлением поставки товаров, выполнением работ и услуг, проверку документов для оплаты товаров, работ и услуг после исполнения муниципальных контрактов;
7. осуществление контроля за сроками исполнения муниципальных контрактов;
8. подготовку отчетности по использованию бюджетных средств для реализации мероприятий Программы;
9. подготовку отчетности по использованию бюджетных средств по реализации мероприятий Подпрограммы № 2;
10. ежемесячные отчеты в ГИС (Государственную Информационную Систему) «Энергоэффективность»:

- отчет о количестве зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности.

- отчет о муниципальных нормативных актах об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

- отчет об объеме потребления энергоресурсов (жилищный фонд, бюджетники и т.д.).

1. отчет о ходе исполнения муниципальной Подпрограммы № 2.
2. отчет о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде.
3. отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры;
4. отчет об объемах потребления энергоресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, воды);
5. отчет по установленным приборам учета энергоресурсов;
6. отчет по мероприятиям Подпрограммы № 2 и источникам финансирования;
7. обеспечение своевременности и достоверности заполнения Деклараций в информационной системе Модуль «Энергоэффективность» сельсоветами района.
8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
   1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых 2021 году Администрацией поселения, в бюджет Благовещенского района.
   2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, на 2020 год составляет 508984,0 рублей.
   3. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета бюджету Благовещенского района на реализацию полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
   4. Объем межбюджетных трансфертов может изменяться в течение года в соответствии с областным и федеральным законодательством путем заключения дополнительного соглашения.
   5. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в районный бюджет на расчетный счет Финансового управления администрации Благовещенской) района:

ИНН 2812001442 КПП 280101001. Л.с. 03006100020 в Финансовом управлении администрации Благовещенского района Л.с. 02233010000 в УФК по Амурской области р/сч 03100643000000012300 ЕКС 401028102453700000015 Отделение Благовещенск УФК по Амурской области БИК 011012100. ОКТМО - 10701000. ОКВЭД 84.11.3

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Администрация поселения:
      1. Перечисляет Администрации района до 20 числа текущего месяца в размере 1/12 от годового объема финансовые средства в виде межбюджетного трансферта, предназначенного

для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в объеме согласно прилагаемому расчёту' к настоящему Соглашению в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Соглашения.

* + 1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей

полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

* 1. Администрация района:
     1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия

в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим

законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

* + 1. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
  1. Стороны согласились в том. что Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции полномочия, перечисленные в разделе 1 настоящего Соглашения.
  2. На период действия настоящего Соглашения вопросы. связанные с исполнением полномочий, перечисленных в разделе 1 настоящего Соглашения, находятся в компетенции Администрации района.
  3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. .Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.
  4. В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для осуществления переданных полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, администрация района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Благовещенского района.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
   2. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий. Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0.1 % от суммы субвенций за отчётный год, а также возмещения понесённых убытков в части, не покрытой неустойкой.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента опубликования.
  2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01 января 2020 г. до 31 декабря 2020 г.
  3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:
     1. По соглашению Сторон.
     2. В одностороннем порядке в случае:
* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Амурской области;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным.
  1. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
   2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением. Стороны руководствуются действующим законодательством.
   3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Волковского | Администрация Благовещенского района |
| сельсовета Благовещенского района | Юридический адрес : |
| Юридический адрес:675513, Амурская область, Благовещенский район , с. Волково, ул. Центральная,11  ИНН 2812004059 КПП 281201001  УФК по Амурской области ( Администрация Волковского сельсовета Благовещенского района )  л/сч 02233016120  р\сч.40204810700000000090 в отделении Благовещенск, г. Благовещенск  БИК 041012001,  Глава Волково с*е*льсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Самандов | Администрация Благовещенского района  Адрес: 675000 Амурская область, г.Благовещенск, ул.Зейская, 198,  ИНН 2812001442 КПП 280101001УФК по Амурской области (Администрации Благовещенского района л.с. 04233010000)  р/с № 03100643000000012300 в отделении Благовещенского банка Российской Федерации/УФК по Амурской области г. Благовещенск кор сч 40102810245370000015 БИК 011012100 ОКТМО 10611000 КБК 00520240014050000150  Глава Благовещенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Седых |