



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Благовещенск

19.01.2026

№ 03

О создании постоянно действующей экспертной комиссии Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа

В целях организации и проведении методической и практической работы по экспертизе ценности документов постоянного срока хранения и по личному составу, отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр Благовещенского муниципального округа»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.



С.А. Матвеев



Приложение 1

к постановлению председателя Совета
народных депутатов Благовещенского
муниципального округа
от 19.01.2026 № 03

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение документов постоянного срока хранения, образующихся в процессе деятельности Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (далее – Совет) и являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

1.2. ЭК является совещательным органом.

1.3. Персональный состав ЭК утверждается постановлением председателя Совета. Председателем ЭК является председатель Совета. Секретарем комиссии является начальник архивного отдела муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр Благовещенского муниципального округа» (далее - МБУ «ИЦБМО»). В состав ЭК входят работники аппарата Совета.

В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться специалисты из Государственного архива Амурской области.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и Государственного архива Амурской области.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архивный отдел МБУ «ИЦБМО».

2.3. Проведение отбора и подготовки документов к передаче в архивный отдел МБУ «ИЦБМО».

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит (совместно с работниками архивного отдела МБУ «ИЦБМО») работу по отбору документов для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.3. Дает оценку, предложения и замечания проектам нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архива.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании: годовых разделов описей дел постоянного срока хранения и по личному составу;

актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;

графиков подготовки и передачи документов на постоянное хранение в архивный отдел МБУ «ИЦБМО».

3.5. Представляет в архивный отдел МБУ «ИЦБМО» на согласование: номенклатуру дел;

положение об экспертной комиссии.

3.6. Вносит предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем и об определении срока хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.7. Организует для работников Совета консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь в проведении научно-технической обработки документов.

4. Права ЭК

ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам аппарата Совета по вопросам разработки номенклатуры дел и формировании дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел (документов) постоянного и временного срока хранения, в том числе дел (документов) по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от работников аппарата Совета:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе дел (документов) по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях работников аппарата Совета об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, о причинах утраты документов.

4.4. ЭК в лице ее председателя, секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы

4.5. Информировать руководство Совета по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация работы ЭК

5.1. ЭК сотрудничает с Государственным архивом Амурской области, получает от него необходимую организационно-методическую помощь.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ЭК.

5.3. Ведение делопроизводства ЭК, хранение ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль исполнения принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.



Приложение 2

к постановлению председателя Совета
народных депутатов Благовещенского
муниципального округа
от 19.01.2026 № 03

Состав постоянно действующей экспертной комиссии Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа

Матвеев Сергей Александрович –	председатель Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа, председатель экспертной комиссии;
Трухина Елена Дмитриевна –	начальник архивного отдела МБУ «ИЦБМО», секретарь экспертной комиссии.
Члены комиссии:	
Бабич Людмила Анатольевна –	управляющий делами аппарата Света народных депутатов Благовещенского муниципального округа;
Пацук Ирина Владимировна –	начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства аппарата Света народных депутатов Благовещенского муниципального округа;
Рокосей Ирина Николаевна –	главный специалист архивного отдела МБУ «ИЦБМО».