**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МАРКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Марковским сельским Советом народных депутатов «27» июня 2022 г.

О ликвидации администрации

Марковского сельсовета Благовещенского района

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, ч.5 ст.34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Амурской области от 26.05.2022 № 105-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Благовещенского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Благовещенский муниципальный округ Амурской области», Устава муниципального образования Марковского сельсовета Благовещенского района Амурской области, Марковский сельский Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Ликвидировать администрацию Марковского сельсовета ( ОГРН

1022800536153, ИНН 2812002774), юридический и фактический адреса: 675511, Амурская область, Благовещенский район, с. Марково, ул.60 лет Октября, 32.

1. Установить, что правопреемником администрации Марковского

сельсовета является муниципальное образование администрация Благовещенского муниципального округа.

1. Утвердить положение о ликвидационной комиссии администрации

Марковского сельсовета (приложение № 1 к настоящему решению)

1. Утвердить состав ликвидационной комиссии администрации

Марковского сельсовета (приложение № 2 к настоящему решению).

1. Ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета

осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Марковского сельсовета.

1. Настоящее решение подлежит обнародованию.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Амурская земля и люди» и

разместить на официальном сайте администрации Марковского сельсовета Благовещенского района.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, за

исключением пункта 2 настоящего решения.

1. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу с момента государственной

регистрации юридического лица муниципального образования - администрация Благовещенского муниципального округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу

Марковского сельсовета Мариненко Валерия Юрьевича.

Председатель Марковского сельского

Совета народных депутатов Е.Н. Коломейцева

Глава Марковского сельсовета В.Ю. Мариненко

«27» июня 2022 г

№ 205

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Марковского сельского  Совета народных депутатов  № 205 от 27 июня 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Амурской области от 26.05.2022 № 105-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Благовещенского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Благовещенский муниципальный округ Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета (далее-ликвидационная комиссия), ее функций, полномочий, порядка работы и принятия решений, а также правовой статус.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченный решением Марковского сельского Совета народных депутатов коллегиальный орган, обеспечивающий реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица - администрации Марковского сельсовета (далее по тексту-администрация) в течении всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2.Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Марковского сельского Совета народных депутатов назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. Ликвидационная комиссия:

2.3.1. От имени администрации выступает в суде в соответствии с п.4.ст. 62 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)   
от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

2.3.2. Публикует сообщение о ликвидации администрации в «Вестнике государственной регистрации» в соответствии с п.1 ст.63 ГК РФ и п.1 Приказа ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@;

2.3.3. Осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе путем направления им письменных уведомлений в соответствии с п.1 ст.63 ГК РФ;

2.3.4.Проводит инвентаризацию в соответствии с п.1.5. «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденное приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49;

2.3.5.Составляет промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с п.2 ст.63 ГК РФ;

2.3.6. Составляет ликвидационный баланс в соответствии с п.6.ст.63 ГК РФ;

2.3.7.Расчитывается с кредиторами в порядке ст.64 ГК РФ и п.5 ст.63 ГК РФ;

2.3.8.Передает оставшееся имущество правопреемнику администрации (собственнику имущества) в согласованном с ним порядке.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать в интересах администрации разумно и добросовестно.

2.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность за убытки, причиненные по её вине.

**3.Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течении всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения – организация правового сопровождения деятельности ликвидационной комиссии, подготовка документов и актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. В сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации в архив;

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения - администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.1.5. В сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации и Марковского сельского Совета народных депутатов в архив;

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**4.Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает решения на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии считается решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.6.1. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

4.6.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

4.6.3. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. Организует работу по ликвидации администрации;

4.7.2. Является единоличным исполнительным органом администрации, действует на основе единоначалия;

4.7.3. Действует без доверенности от имени администрации, после внесения налоговыми органами сведений о председателе ликвидационной комиссии в ЕГРЮЛ;

4.7.4. Распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, правовыми и распорядительными актами Амурской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Благовещенского района.

4.7.5. Выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.7.6. Обеспечивает своевременную уплату администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.7. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

4.7.8. Утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс;

4.7.9. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации, отнесенные к её компетенции действующим законодательством РФ, Амурской области и настоящим Положением.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, ликвидационных мероприятий;

4.8.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации;

4.8.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии;

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии;

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем;

4.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией;

4.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причинённый ущерб администрации;

4.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Марковского сельского  Совета народных депутатов  № 205 от 27 июня 2022 г. |

**Состав**

**ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета**

**Председатель ликвидационной комиссии**

Мариненко Валерий Юрьевич - глава Марковского сельсовета

**Заместитель председателя ликвидационной комиссии**

Малофеева Елена Витальевна – главный специалист администрации

Марковского сельсовета

**Секретарь ликвидационной комиссии**

Хайкова Лариса Юрьевна – специалист администрации Марковского сельсовета

**Члены ликвидационной комиссии:**

Гавриленко Татьяна Борисовна - специалист администрации Марковского

сельсовета

Шкарина Елена Владимировна – главный специалист отдела сводного учета и

отчетности финансового управления администрации Благовещенского района

Коломейцева Елена Николаевна – председатель Марковского сельского Совета

народных депутатов

Старнакова Ольга Геннадьевна – депутат Марковского сельского Совета

народных депутатов