СОГЛАШЕНИЕ № 4

МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О
ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

г. Благовещенск 30 декабря 2021

Администрация ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Марковского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Марковского сельсовета Мариненко Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава Марковского сельсовета с одной стороны, и Администрация Благовещенского района, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Благовещенского района Евгения Александровича Седых, действующего на основании Устава Благовещенского района, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Марковского сельсовета, Уставом Благовещенского района, решением Марковского сельского Совета народных депутатов от 08 ноября 2021 № 175 «О передаче администрации Благовещенского района осуществления полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства» решением Благовещенского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2021 № 322 «О принятии части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений муниципальным районом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации части полномочий пунктов 4, 8, 18, 24 части 1 статьи 14, пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по вопросам, относящимся к пунктам 4, 8, 18, 24 части 1 статьи 14. пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". В рамках переданных полномочий администрация Благовещенского района выполняет следующие действия:

**Организация в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.**

1. принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2. рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ;
3. выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

 4)согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

1. согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике (в части предоставление пояснительной записки на имя главы Марковского сельсовета о целесообразности согласования инвестиционной программы);
2. принятие мер по организации водоснабжения населения и водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
3. согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
4. утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ (в части разработки технических заданий и представлении на имя главы сельского совета для согласования);
5. размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам, о плане мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;
6. заполнение шаблонов об изменении размеры платы граждан за коммунальные услуги для расчета льготного тарифа и размера выпадающих доходов теплоснабжающим организациям возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию;
7. вопросы потребности, движения, мониторинга, качества, оплаты за топливо:

- сбор, обработку и представление информации в Минстрой Амурской области и отчетов в Федеральную службу государственной статистики по движению топлива;

- еженедельный отчет о движении топлива;

-ежесуточный отчет по оплате за топливо;

-еженедельный отчет по оплате за полученное топливо и электроэнергию;

- отчет по форме №4-запасы (срочная);

- отчет по форме № 1 ЖКХ (зима) срочная;

-отчет по форме № 3 ЖКХ (зима) срочная;

- отчет по форме № ЖКХ-селектор

-расчет и защита в министерстве жилищно-коммунального хозяйства потребности в поставках топлива на первую и вторую половины отопительного периода;

- составление топливно- энергетического баланса сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14 декабря 2011 года № 600 «Об утверждении порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»,

-подготовку нормативно-правого акта о потребности в поставках топлива для создания нормативного запаса топлива;

-составление графика и контроль над завозом топлива на отопительный период;

-анализ задолженности предприятий ЖКХ перед поставщиками топлива и электроэнергии;

-сведения о работе объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в отопительный период;

-методическую помощь по расчетам движения топлива в отопительный период;

-участие в проведении экспертизы по заключению договоров на поставки топлива;

-инвентаризация топлива на отчетные даты ( на 01 мая и 01 января);

- разработку Инструкции по контролю качества топлива, поступающего на котельные.

1. разработка проектов нормативных правовых актов по коммунальному хозяйству в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса поселений к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период;
2. подписание Актов готовности, паспортов готовности объектов ЖКХ к отопительному периоду, представление объектов на предмет готовности к отопительному периоду органам Дальневосточного управления Ростехнадзора;

 14) сбор и обработку информации о ходе подготовки и прохождения отопительного периода на территории поселения;

15) контроль над качеством и надежностью выполнения работ и услуг предприятиями жилищно – коммунального хозяйства на территории поселения;

16) сбор и корректировка информации по техническим характеристикам коммунальной инфраструктуры.

17) разработка проектов нормативных правовых актов о размере платы граждан, проживающих на территории сельсовета за коммунальные услуги;

1. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
2. осуществление информационного обеспечения мероприятий но энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
3. осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
4. участие в разработке конкурсной документации для передачи в концессию объектов коммунальной сферы ( по согласованию).
5. защиту региональных стандартов;
6. мониторинг платы граждан за коммунальные услуги;
7. проведение оценки доступности платы граждан;
8. расчет выпадающих доходов в части обеспечения платы граждан;
9. анализ сводной информации по собираемости платежей потребителей;
10. информацию по предприятиям по реализации твердого топлива населению;
11. мониторинг ФСТ по тарифам ОКК.
12. организация проведения разъяснительно-агитационных мероприятий с целью увеличения собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и погашения дебиторской задолженности.
13. организация работы межведомственной комиссии с дебиторской задолженностью

**Участие** в предупреждении **и ликвидации** последствий **чрезвычайных ситуаций в границах** поселения **включает в себя:**

1. разработку проекта муниципального контракта на привлечение сил и средств на случаи возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации;
2. расчет сил и средств для ликвидации ЧС;
3. подготовку, согласование конкурсной документации по реализации мероприятий по предотвращению ГО и ЧС;
4. контроль за осуществлением поставки товаров, выполнением работ и услуг ;
5. осуществление контроля за сроками исполнения муниципальных контрактов;
6. подготовка документов для оплаты товаров, работ и услуг после исполнения муниципальных контрактов.
7. НПА о Порядке работы независимых передвижных источников электроснабжения при отключении электроэнергии на объектах тепло,-водоснабжения.
8. контроль по созданию необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами, разработка и утверждение типовой инструкции по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального и энергетического хозяйства.
9. контроль над готовностью резервных источников электроснабжения муниципальных котельных.
10. контроль над подготовкой жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду.

**Участие в организации деятельности по сбору** (в том **числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных** отходов на **территории сельсовета.**

 1) Взаимодействие с региональным оператором по вывозу ТКО.

 2) Участие в обустройстве мест накопления ТКО на территории сельсовета.

 **Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства** **включает в себя:**

1. мониторинг обеспечения населения ЖКУ; ежемесячный мониторинг о ситуации на рынке труда по организациям ЖКХ;
2. доклад о платежах населения;
3. отчет по форме 22-ЖКХ (реформа);
4. информация по просроченной задолженности по заработной плате;
5. информацию о НВВ по тепловой энергии в части населения;
6. ежемесячный мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
7. информацию о мобилизации доходов и уровне сборов предприятиями ЖКХ;
8. отчет по форме 22-ЖКХ(сводная);
9. сведения о реформировании ЖКХ;
10. сведения о претензионной работе;
11. ежеквартальная сверка претензионной работы с судебными приставами;
12. информацию о договорах на поставку топлива;
13. отчет по форме ЖКХ – селектор;
14. отчет по форме 1-ЖКХ(зима);
15. ежемесячный отчет по установленным приборам учета энергоресурсов в жилищном фонде;
16. работу в системе ЕИАС ФСТ по вводу данных Раздел 3. «Сведения о реформировании жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда»;
17. отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 22.08.2011 № 1493-р;
18. отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных комплексом мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, расположенных на территории муниципальных образований, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 17.02.2015 № 17 (ежеквартально);
19. отчет о выполнении графиков передачи в концессию объектов коммунальной сферы, расположенных в поселениях района, сведений о заключенных концессионных соглашениях, работа в системе ГАС «Управление».
20. предоставление ежемесячной информации о задолженности перед поставщиками тепловой энергии организаций, финансируемых из областного и местного бюджетов;
21. предоставление ежеквартального отчета о задолженности потребителей энергетических ресурсов в разрезе организаций;
22. предоставление ежеквартальной информации по жилищному фонду (общая площадь помещений);
23. предоставление информации по проведению конкурсов по отбору управляющей компании (ежеквартально);
24. предоставление информации для осуществления мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности в субъектах Российской Федерации.
25. Предоставление информации по проведению конкурсов по отбору управляющей компании ( ежеквартально)

**Корректировка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.**

1. внесение изменений в Программу;
2. проведение согласования, утверждение проекта Программы с учетом изменений;
3. разработку технических заданий для ресурсоснабжающих организаций.

**Сопровождение и организация мероприятий программы "Модернизация, реконструкция и капительный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие системы переработки и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории Благовещенского района» (далее – Программа) включает в себя:**

1. разработку проектов подпрограммы и внесение изменений в Программу "Модернизация, реконструкция и капительный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие системы переработки и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории Благовещенского района » ( далее – Программа);
2. подготовку информации по сельсовету о софинансировании мероприятий Программы.
3. внесение изменений в Программу Благовещенского района;
4. проведение согласования, утверждение проекта Программы с учетом изменений;
5. подготовку технической документации по реализации мероприятий Программы;
6. контроль за осуществлением поставки товаров, выполнением работ и услуг, за сроками исполнения муниципальных контрактов;
7. осуществление контроля за сроками исполнения муниципальных контрактов;
8. подготовку промежуточной информации по использованию бюджетных средств для реализации мероприятий Программы;
9. подготовку отчетности по использованию бюджетных средств по реализации мероприятий Программы;
10. ежемесячные, ежеквартальные отчеты в ГИС (Государственную Информационную Систему) «Энергоэффективность»:

- отчет о количестве зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности.

- отчет о муниципальных нормативных актах об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

- отчет об объеме потребления энергоресурсов (жилищный фонд, бюджетники и т.д.).

 - отчет о ходе исполнения муниципальной Подпрограммы № 2.

 - отчет о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде.

 - отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры;

 - отчет об объемах потребления энергоресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, воды);

 - отчет по установленным приборам учета энергоресурсов;

1. обеспечение своевременности и достоверности заполнения Деклараций в информационной системе Модуль «Энергоэффективность» сельсоветом .
2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
	1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых 2021 году Администрацией поселения, в бюджет Благовещенского района.
	2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, **на 2022 год составляет 445 757,0 ( четыреста сорок пять тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей.**
	3. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета бюджету Благовещенского района на реализацию полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	4. Объем межбюджетных трансфертов может изменяться в течение года в соответствии с областным и федеральным законодательством путем заключения дополнительного соглашения.
	5. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в районный бюджет на расчетный счет Финансового управления администрации Благовещенской) района:

ИНН 2812001932 КПП 280101001, Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Финансовое управление администрации Благовещенского района Амурской области л/с 04233010000) . Расчетный счет 03100643000000012300, наименование банка получателя : Отделение Благовещенск Банка России / УФК по Амурской области г. Благовещенск. ЕКС 40102810245370000015, БИК 0110121000, ОКТМО 10611000, КБК 00520240014050000150.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Администрация поселения:
		1. Перечисляет Администрации района до 20 числа текущего месяца в размере 1/12 от годового объема финансовые средства в виде межбюджетного трансферта, предназначенного для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в объеме согласно прилагаемому расчёту' к настоящему Соглашению в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Соглашения.
		2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.
	2. Администрация района:
		1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия

в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим

законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

* + 1. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
	1. Стороны согласились в том. что Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции полномочия, перечисленные в разделе 1 настоящего Соглашения.
	2. На период действия настоящего Соглашения вопросы. связанные с исполнением полномочий, перечисленных в разделе 1 настоящего Соглашения, находятся в компетенции Администрации района.
	3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. .Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.
	4. В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для осуществления переданных полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, администрация района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Благовещенского района.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
	2. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий. Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0.1 % от суммы субвенций за отчётный год, а также возмещения понесённых убытков в части, не покрытой неустойкой.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента опубликования.
	2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01 января 2022 г. до 31 декабря 2022 г.
	3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:
		1. По соглашению Сторон.
		2. В одностороннем порядке в случае:
* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Амурской области;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным.
	1. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
	2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением. Стороны руководствуются действующим законодательством.
	3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация ьМарковского | Администрация Благовещенского района  |
| сельсовета Благовещенского района | Юридический адрес :  |
| Юридический адрес:Глава Марковского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Мариненко  | Администрация Благовещенского районаАдрес:675000 Амурская область, г.Благовещенск, ул.Зейская, 198, ИНН 2812001932 КПП 280101001, Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Финансовое управление администрации Благовещенского района Амурской области л/с 04233010000) . Расчетный счет 03100643000000012300, наименование банка получателя : Отделение Благовещенск Банка России / УФК по Амурской области г. Благовещенск. ЕКС 40102810245370000015, БИК 0110121000,ОКТМО 10611000, КБК 00520240014050000150.Глава Благовещенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Седых |